**LAMPIRAN 1**   
**KODE ETIK CI**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 1. Lingkup Penerapan   Standar etika berikut ini berlaku bagi semua orang dan entitas yang menerima, bertanggung jawab atas penyetoran atau transfer, atau mengambil atau memengaruhi keputusan yang terkait dengan penggunaan Dana Hibah yang diterima dari CI (bersama-sama disebut sebagai ‘Penerima Dana Hibah’). Penerima Dana Hibah termasuk karyawan, agen, subkontraktor, dan subpenerima dari orang dan entitas yang disebutkan di atas.   1. Standar Etika   Penerima Dana Hibah diharapkan mematuhi standar etika profesional dan pribadi tertinggi dalam implementasi proyek yang didanai oleh CI.  **Setiap pelanggaran Kode Etik harus dilaporkan kepada CI melalui Hotline Etika di** [www.ci.ethicspoint.com](http://www.ci.ethicspoint.com)**.**  Penerima hibah harus mengomunikasikan dan mengiklankan standar etika melalui saluran Hotline Etika untuk keluhan terkait Proyek kepada semua Penerima Dana Hibah.  Penerima Dana Hibah diwajibkan untuk menerapkan, memantau, dan menegakkan kepatuhan terhadap Kode Etik yang secara substansial mencerminkan standar etika berikut ini:  Integritas:   * Bertindak dengan iktikad baik, bertanggung jawab, cermat, kompeten, dan tekun serta menjaga standar profesionalisme tertinggi setiap saat. * Mematuhi Ketentuan dan Persyaratan Pendanaan, kebijakan internal Penerima Hibah serta semua undang- undang, peraturan, dan regulasi yang berlaku, baik domestik maupun internasional, yang berlaku di setiap negara tempat Penerima Hibah menjalankan bisnis dan di tempat aktivitas pelaksanaan Proyek. * Memberikan pernyataan yang benar atas pekerjaan yang dilakukan dalam laporan pengeluaran, catatan waktu kerja, dan catatan lainnya. * Tidak terlibat dalam tindakan berikut ini: pemalsuan dokumen bisnis, pencurian, penggelapan, pengalihan dana, penyuapan, atau penipuan.     Transparansi:     * Melakukan tugas, menjalankan wewenang, dan menggunakan Dana Hibah dan aset yang diperoleh dengan Dana Hibah untuk keperluan Proyek dan tidak menggunakannya untuk keuntungan pribadi. * Menghindari konflik kepentingan dan tidak membiarkan adanya kompromi terhadap penilaian independen. * Tidak menerima hadiah atau perlakuan khusus dari vendor/pemasok, subpenerima, atau subkontraktor Proyek dalam bentuk cendera mata yang berlebihan.     Akuntabilitas:     * Mengungkapkan kepada CI, secepat mungkin, informasi apa pun yang anda miliki atau ketahui, yang dapat mengakibatkan konflik kepentingan atau ketidakwajaran yang nyata atau dirasakan. * Melakukan pengawasan yang bertanggung jawab terhadap Dana Hibah dan aset yang diperoleh dengan Dana Hibah; membelanjakan Dana Hibah dengan bijaksana, untuk kemajuan Proyek. * Mengelola program, aktivitas, staf, dan operasi dengan cara yang profesional, dengan pengetahuan dan kebijaksanaan, dan dengan sasaran untuk mendapatkan hasil Proyek yang sukses.    Kerahasiaan:     * Tidak mengungkapkan informasi rahasia atau sensitif yang diperoleh selama pelaksanaan Proyek     Saling Menghormati dan Kolaborasi:     * Membantu CI, mitra Proyek, dan penerima manfaat dalam membangun kapasitas yang diperlukan untuk melaksanakan Proyek secara efisien dan efektif serta untuk mengelola Dana dengan cara yang bijaksana secara fiskal dan operasional. | |

**Dengan ini saya mengakuidan menerima kode Etik CI serta menyatakan persetujuan dan kepatuhan terhadap kode Etik tersebut**

UNTUK SUBPENERIMA DANA CEPF (dikelola oleh CI):

Nama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan Kerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanggal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_