**Modèle de rapport sur la politique de sauvegarde**

**Récapitulatif de la subvention**

1. Organisme bénéficiaire.
2. Titre de la subvention.
3. Numéro de subvention.
4. Dates proposées de la subvention.
5. Période couverte par ce rapport.
6. Date de préparation du rapport.
7. **Résumé des activités mises en œuvre pour se conformer aux normes environnementales et sociales :** Cette partie doit décrire les mesures que vous avez prises au cours de la période de référence pour vous conformer aux exigences des normes sociales et/ou environnementales pertinentes. Elle doit également inclure des informations sur les paramètres environnementaux qui ont fait l'objet d'un suivi. Le cas échéant, une description des réunions avec les parties prenantes du projet, y compris les personnes présentes, les questions discutées et les actions convenues (le cas échéant) doit être fournie.
8. **Mécanisme de recours :** Cette partie devra décrire le mécanisme de recours mis en place pour le projet, et énumérer toutes les plaintes reçues au cours de la période de référence, y compris un résumé des mesures prises pour y remédier.
9. **Détail des mesures :** Cette partie devra décrire toutes les mesures à mettre en œuvre pour remédier aux impacts négatifs sur le plan social ou environnemental, identifiés pendant la période de référence. Toute mesure impliquant des modifications dans la conception du projet doit être soulignée.
10. **Pièces justificatives :** Les pièces justificatives doivent être soumises sous forme de pièces jointes.